

Regolamento interno

Organismo con sistema di gestione per la Qualità e la Parità di Genere certificato



RSA STELLA MARIS

Indice



03

Presentazione della
Struttura

08

Tariffe per i servizi

04

Informazioni sui servizi

09

Modalità di pagamento

05

Regole di convivenza

10

Fondo cassa

06

Oggetti personali

11

I nostri Utenti al centro

07

I servizi per la salute
e il benessere
Servizi pasti

PRESENTAZIONE



Il centro diurno per soggetti non autosufficienti Stella Maris è una struttura finalizzata all'accoglienza di soggetti che per il loro declino cognitivo e funzionale esprimono bisogni non adeguatamente gestibili a domicilio per l'intero arco della giornata.

Si trova a Monopoli in viale Aldo Moro, 57, una delle più importanti arterie della città, in prossimità del centro urbano.

Il centro è destinato a soggetti affetti da demenza associata o meno a disturbi del comportamento, anche se non soggetti anziani con età superiore ai 64 anni, non affetti da gravi deficit motori, gestibili in regime di semiresidenzialità, capaci di trarre profitto da un intervento integrato, così come definito dal rispettivo Piano assistenziale individualizzato (PAI).

Non possono essere accolti utenti con malattia psichiatrica (es. schizofrenia ecc.), demenza di grado avanzato, disturbi del comportamento di entità tale da compromettere lo svolgimento delle attività del Centro.

Il Centro opera secondo i principi enunciati nella Carta dei servizi.

Il Sistema di gestione di Stella Maris ha la certificazione per la Qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2005 e per la Parità di Genere ai sensi della Linea guida UNI/PdR 125:2022.

PRESENTAZIONE

Informazioni sui servizi

Recapiti di telefono e posta elettronica

**Le informazioni sui servizi sono
disponibili sul sito internet
www.stellamarismonopoli.eu**

È assicurata l'apertura della Struttura e la reperibilità telefonica al numero 0804107462 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 13 e dalle ore 15 alle 19; nel fine settimana dalle ore 9 alle ore 12 e dalle ore 15 alle ore 18.

Per comunicazioni di carattere generale non urgenti, è possibile inviare una email all'indirizzo **info@stellamarismonopoli.eu**
Per esigenze di tipo amministrativo è possibile inviare una email all'indirizzo **amministrazione@stellamarismonopoli.eu**
Per comunicazioni relative alla qualità dei servizi è possibile contattare la Assistente sociale all'indirizzo **areasociale@stellamarismopoli.eu**
Per esigenze di tipo sanitario non urgenti, è possibile inviare una email all'indirizzo **infermeria@stellamarismonopoli.eu**



Orari di Struttura

Il centro diurno svolge l'attività dalle ore 8.30 alle ore 16.30, dal lunedì al sabato, esclusi i festivi.

Regole di convivenza

Obblighi

L'Utente, i suoi famigliari e amici devono:

- rispettare il presente Regolamento interno e i suoi successivi aggiornamenti;
- osservare le regole di igiene propria e dell'ambiente;
- rispettare gli orari di vita della Struttura;
- mantenere il buono stato degli arredi, delle apparecchiature e dei servizi utilizzati;
- segnalare eventuali guasti degli impianti evitando la manomissione degli stessi senza autorizzazione;
- risarcire i danni arrecati a persone e cose;
- rispettare il divieto assoluto di fumare.



Il rispetto del regolamento
interno favorisce un
ambiente sereno e
contribuisce al
miglioramento continuo
della qualità dei servizi

Impegni

L'Utente, i suoi famigliari e amici si impegna inoltre a:

- non fotografare o filmare persone e ambienti della Struttura;
- mantenere un tono di voce moderato;
- riferire sempre al personale qualsiasi elemento utile a migliorare l'assistenza e/o la qualità di vita dell'Utente;
- non fare osservazioni e/o richiami al personale di assistenza. Eventuali disguidi devono essere presentati con le modalità previste per i reclami;
- non portare nella Struttura animali di qualsiasi specie;
- improntare il proprio comportamento al massimo rispetto degli altri Utenti, del personale, dei visitatori;
- rispettare le comuni regole della civile convivenza, dimostrando tolleranza e comprensione per le esigenze altrui;
- rispettare gli orari previsti per tutte le attività programmate.

Oggetti personali

Stella Maris dichiara espressamente di non ricevere in custodia beni personali di valore appartenenti all'Utente e/o ai Visitatori, ivi compresi carte-valori, denaro contante e oggetti di valore, e l'Utente esonera da qualsiasi responsabilità la Struttura in caso di loro furto o smarrimento a qualsiasi causa sia dovuto. In ogni caso i Coobbligati si assicurano che l'Utente non porti con sé somme di denaro rilevanti né oggetti preziosi.

L'Utente e i Coobbligati sono tenuti a comunicare al personale della Struttura l'eventuale utilizzo di apparecchi di protesica personale (occhiali, dentiera, protesi acustica, bastone, deambulatore, eccetera). In nessun caso la Struttura risponde degli oggetti e/o delle protesi perse o danneggiate.



La Struttura non gestisce le **risorse economiche dell'Utente**, anche nell'ipotesi di piccole spese personali, salvo quelle del Fondo Cassa contrattualmente regolato.

Nell'ipotesi di scioglimento del Contratto di accoglienza, a qualsiasi titolo, contestualmente alla effettiva dimissione dalla Struttura, è fatto obbligo all'Utente di **ritirare i propri beni personali**, ovvero quelli appartenenti ai Visitatori, eventualmente presi in custodia dalla Struttura.

Nell'ipotesi di morte dell'Utente, è fatto obbligo agli eredi di ritirare e asportare i beni personali appartenenti a quest'Ultimo e eventualmente presi in custodia dalla Struttura, non oltre quindici giorni dal verificarsi dell'evento morte.

I NOSTRI IMPEGNI

I servizi per la salute e il benessere



Servizio pasti

Stella Maris fornisce ai Residenti il vitto predisposto secondo tabelle dietetiche validate dal servizio competente della Asl Bari. Su prescrizione medica scritta sono somministrate diete speciali.

È vietato introdurre nella Struttura alimenti di qualsiasi genere.

Assistenza sanitaria

La responsabilità terapeutica e più in generale sanitaria resta affidata al medico di medicina generale, il quale avrà cura di compilare una scheda informativa sulle condizioni di salute, la terapia in atto e le principali patologie. In raccordo con il Responsabile sanitario seguirà il proprio assistito durante la permanenza nel centro diurno.

In caso di **variazioni delle condizioni di salute ovvero della terapia** è cura o obbligo dell'Utente e dei Coobbligati informare per iscritto il personale della Struttura.

I caregiver avranno cura di consegnare al personale del centro diurno i **medicinali in confezioni integre** e munite di bugiardino.

Il Responsabile sanitario riceve per appuntamento, da prendersi contattando il servizio di Accoglienza, al fine di informare il Referente familiare sulle condizioni di salute dell'Utente.

Tariffe per i servizi

L'Utente e i suoi Coobbligati si obbligano a corrispondere un importo pari a:

- euro 50,00 (cinquanta/00), a titolo di retta giornaliera di degenza semiresidenziale (di seguito "Retta"), in caso di accesso su posti autorizzati in regime "privato";
- euro 40,81 (quaranta/81), a titolo di retta giornaliera di degenza semiresidenziale (di seguito "Retta"), in caso di accesso su posti convenzionati con il SSR in forza di autorizzazione alla frequenza da parte della Asl competente;

per il numero di giornate di frequenza. Non è previsto il rimborso in caso di assenza.

La Retta in regime convenzionato sarà adeguata automaticamente all'importo eventualmente rideterminato con deliberazione di giunta regionale pugliese.

La Retta in regime privato è aggiornata di anno in anno sulla base della rivalutazione accertata dall'Istat dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati nell'anno precedente.

Nel caso in cui un Utente sia accolto in regime "privato" e successivamente ne sia autorizzato l'accesso su posto convenzionato con il SSR, la Retta sarà automaticamente adeguata con decorrenza dal giorno della autorizzazione alla frequenza da parte della Asl competente.

Nel caso di decesso dell'Utente, è dovuta la Retta maturata sino alla data del decesso, giorno finale compreso.

BONIFICO OPPURE POS

Modalità di pagamento



La Retta è corrisposta in via anticipata per l'intera mensilità in corso, entro il giorno 5 del mese, ovvero entro due giorni dalla data di sottoscrizione del Contratto qualora essa avvenga in data successiva al giorno 5 del mese.

La Retta è corrisposta mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato alla Petrolpuglia società a responsabilità limitata e con codice **IBAN IT02 T054 2441 5700 0000 1008 454** oppure a mezzo POS o altro sistema di pagamento consentito dalla normativa vigente.

EVENTUALI COSTI EXTRA

Fondo cassa

È istituito un **Fondo cassa** di 100€, rendicontato e reintegrato mensilmente, che la Struttura utilizza al bisogno, per le spese urgenti e impreviste, ulteriori rispetto alla Retta, e per gli eventuali costi extra di prestazioni non comprese nella retta.

Il Residente e i suoi Coobbligati autorizzano espressamente la Struttura ad anticipare le somme eventualmente necessarie a tale titolo in caso di esaurimento del suddetto Fondo cassa, obbligandosi a reintegrarle alla ricezione del rendiconto mensile.



L'ATTENZIONE A RESIDENTI E FAMIGLIE

I nostri Utenti al centro



Segnalazioni e reclami

La Direzione è attenta alla soddisfazione degli Utenti e delle loro famiglie e al miglioramento continuo dei servizi offerti. Per questo mette a disposizione dei Residenti e dei Referenti familiari un sistema di ascolto e ricezione di segnalazioni e reclami, attraverso un modulo disponibile in Accoglienza.

La gestione delle segnalazioni e dei reclami è affidata alla **dott.ssa Annamaria Marolla, in qualità di addetta al controllo qualità.**

Entro quindici giorni dalla ricezione, il Reclamante riceve l'esito della verifica compiuta e le azioni correttive messe in atto.

Privacy

Stella Maris, l'Utente, i suoi familiari e amici si impegnano espressamente a trattare i rispettivi dati personali conformemente alla normativa vigente in materia di riservatezza e trattamento dei dati personali.



Siamo costantemente impegnati a offrire un ambiente sicuro, accogliente e orientato al benessere degli Utenti e delle loro famiglie

CENTRO DIURNO

SM STELLA MARIS

Organismo con sistema di gestione per la Qualità e la Parità di Genere certificato



WWW.STELLAMARISMONOPOLI.EU